



Comune di Ornavasso

Gemeinde Urnafasch

Provincia del Verbano-Cusio-Ossola (VB)

BANDO DI MOBILITA' ESTERNA

PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA B3 - PROFILO COLLABORATORE PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO AREA FINANZIARIA CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO E PART-TIME 18 ORE SETTIMANALI

Visto l'articolo 30 del decreto legislativo 165/2001;

Vista la deliberazione n. 65 del 26.07.2016 con la quale la Giunta Comunale ha approvato la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2017/2019;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n° 59 del 25/07/2017 con la quale è stato modificato il piano occupazionale 2017/19;

In esecuzione della propria Determinazione n. 102 del 13 ottobre 2017, relativa all'approvazione del bando di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Professionale Amministrativo– Cat. B3 – a tempo indeterminato e part time 18 ore settimanali;

RENDE NOTO

Che questa Amministrazione intende procedere tramite procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, alla copertura di n. 1 (uno) posto di Collaboratore Professionale Amministrativo– Cat. B3 – a tempo indeterminato e part time 18 ore settimanali.

La stipulazione del contratto di lavoro resta subordinata all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione, in rapporto alle disposizioni e vincoli e limitazioni di legge e di finanza pubblica, riguardanti il personale degli enti locali, vigenti al momento della stipulazione stessa, nonché alle disponibilità finanziarie.

Requisiti

Possono partecipare alla presente selezione i dipendenti in servizio di ruolo di altre Amministrazioni, inquadrati in categoria B3, che abbiano i seguenti requisiti:

- possesso di Diploma di Scuola secondaria di 2° grado di durata quinquennale;
- Patente di guida categoria B;
- essere dipendente, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in una Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., con

Piazza Municipio n. 10, 28877 Ornavasso (VB) C.F. e P.I. 00278890033

Tel. 0323838361 - Fax: 0323836494 - E-mail: segreteria@ornavasso.it - Web: www.ornavasso.it

inquadramento corrispondente alla categoria giuridica B3 e profilo professionale equivalente a quello richiesto nel presente avviso o comunque con profilo equivalente per tipologia di mansioni;

- non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato relativa ai reati comunque ostativi all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione, ai sensi di disposizioni di legge e contrattuali applicabili ai dipendenti degli enti locali, non essere sottoposti a misure di sicurezza, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- non essere incorsi in procedure disciplinari, nel corso degli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di mobilità;
- possedere l'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni del profilo professionale del posto oggetto della presente procedura di mobilità;

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza della presentazione delle domande.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dall'assunzione.

Presentazione delle domande – Termini e modalità

La domanda di partecipazione alla presente selezione, redatta in carta libera secondo il modello A) allegato al presente bando, debitamente datata e sottoscritta, pena l'esclusione, indirizzata al Comune di Ornavasso – Servizio Affari Generali Piazza Municipio 10 dovrà essere presentata entro e non oltre le ore 13.00 del giorno **20 novembre 2017**:

- a mezzo di raccomandata A.R. **La domanda, spedita con raccomandata A/R, dovrà comunque pervenire al Comune entro e non oltre la data di scadenza del presente avviso, a pena di esclusione**
- mediante consegna diretta all'ufficio Protocollo del COMUNE DI ORNAVASSO Piazza Municipio 10 nel normale orario di apertura al pubblico.
- Per i soli candidati in possesso di una propria casella di posta elettronica certificata, a mezzo posta certificata PEC al seguente indirizzo: comune.ornavasso@legalmail.it.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, a pena di inammissibilità della domanda. Ai sensi dell'art.39 del D.P.R. n.445/2000 la firma **non** deve essere autenticata.

La firma del concorrente non è necessaria per le domande trasmesse a mezzo posta elettronica certificata personale (PEC)

Le domande pervenute dopo il termine di scadenza sopra indicato non saranno prese in considerazione.

Nella domanda il candidato dovrà esplicitamente chiedere l'ammissione alla selezione di cui trattasi e dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita;

2. la residenza anagrafica, nonché il domicilio o recapito se diverso dalla residenza, e/o indirizzo di posta elettronica al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione ed il recapito telefonico;
3. il possesso del titolo di studio richiesto dall'avviso di selezione, con l'indicazione della data di conseguimento e della votazione riportata;
4. il possesso dello stato giuridico di dipendente di ruolo nell'Ente di appartenenza, categoria giuridica, profilo professionale di appartenenza, posizione economica in godimento, data di assunzione a tempo indeterminato, mansioni e funzioni svolte, settore/servizio/ufficio presso il quale presta servizio;
5. l'indirizzo completo dell'Amministrazione Pubblica presso la quale presta servizio;
6. il possesso dei requisiti previsti dall'avviso di selezione;
7. l'assenza di condanne penali e procedimenti penali pendenti per il giudizio o in corso di istruzione;
8. l'assenza di procedimenti disciplinari in corso e/o conclusi con sanzione superiore al rimprovero verbale, nel corso degli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di mobilità;
9. di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle mansioni da svolgere;
10. l'autorizzazione al trattamento e all'utilizzo, da parte dell'Amministrazione, dei dati personali ai soli fini del procedimento concorsuale ai sensi della normativa disposta dal D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e s.m.i.

La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non sarà ritenuta valida.

Alla domanda, che dovrà essere redatta utilizzando l'allegato schema, il candidato dovrà allegare:

- copia di un documento di identità in corso di validità;
- nulla osta preventivo al trasferimento per mobilità rilasciato dall'amministrazione di appartenenza.

Il Comune di Ornavasso non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Sulla busta contenente la domanda il candidato deve riportare il proprio nome, cognome, indirizzo e l'indicazione dell'avviso di mobilità per il quale intende presentare la domanda.

Ammissibilità delle istanze – modalità di selezione

Tutte le istanze **pervenute** entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'ufficio Affari Generali ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Le false dichiarazioni, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. Il dichiarante, inoltre, decade dai benefici

eventualmente conseguiti da provvedimenti emessi sulla base di dichiarazioni non veritiere.

Non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla selezione, l'omissione nella domanda di quanto segue, laddove non altrimenti desumibile nel contesto e/o allegati della domanda stessa:

- Cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza o domicilio presso il quale il candidato desidera ricevere tutte le comunicazioni relative alla selezione;
- Mancanza della firma in calce alla domanda (ad eccezione delle domande inviate da posta elettronica certificata personale).
- Mancanza del nulla osta preventivo al trasferimento per mobilità rilasciato dall'amministrazione di appartenenza- allegato obbligatorio della domanda.

Sono sanabili le omissioni o incompletezze delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione che non comportano l'esclusione come sopra specificato.

Saranno comunque esclusi dalla procedura di mobilità:

- i candidati che non si presentano per sostenere il colloquio alla data prestabilita;
- i candidati che presentano la domanda oltre il termine perentorio stabilito nel presente avviso;
- i candidati la cui domanda, pur spedita nei termini, giunge oltre il termine perentorio stabilito nel presente avviso;
- i candidati che non provvedano al puntuale riscontro, nei tempi assegnati delle richieste di chiarimento e/o integrazione in merito alle istanze presentate.

I candidati ammessi alla procedura di mobilità saranno invitati a sostenere una **pubblica selezione per titoli e colloquio** con apposita Commissione.

La Commissione avrà a disposizione, per l'attribuzione del punteggio ai titoli presentati o dichiarati dai candidati, **30 (trenta) punti**.

La Commissione avrà a disposizione per la valutazione del risultato del colloquio **70 (settanta) punti**.

Criteri di valutazione dei titoli e colloquio

Il punteggio massimo attribuibile di 30 punti per i titoli è ripartito nel modo che segue:

- a) esperienza acquisita, indicata nel curriculum presentato, da valutare con specifico riferimento all'effettivo svolgimento di attività corrispondenti a quelle per le quali è prevista l'utilizzazione nell'Ente: fino ad un massimo di punti 25.
- servizio prestato nella stessa categoria in uguale o analogo profilo professionale con specifico riferimento all'effettivo svolgimento di attività corrispondenti a quelle per le quali è prevista l'utilizzazione nell'Ente: Punti 1,2 per ogni anno di servizio (0,1 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)
 - servizio prestato nella stessa categoria in profilo di contenuto professionale diverso: Punti 0,6 per ogni anno di servizio (0,05 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.);

➤ servizio prestato in categoria immediatamente inferiore in profilo professionale di contenuto analogo rispetto al posto messo in mobilità: Punti 0,6 per ogni anno di servizio (0,05 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.);

b) titoli di studio: massimo punti 5;

1) diploma di laurea: punti 4;

2) altro diploma di scuola media superiore: punti 1;

Saranno valutati esclusivamente gli elementi di merito documentati o in alternativa chiaramente dichiarati.

Il colloquio effettuato dalla Commissione selezionatrice è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire e verterà sui seguenti argomenti:

- Elementi di Diritto Amministrativo con particolare riferimento all'ordinamento degli enti locali ed in particolare il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e la legge 241/1990 "nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- Tributi
- Contabilità

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

1. Il colloquio effettuato dalla Commissione selezionatrice è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

- preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie del posto da ricoprire o per l'esecuzione del lavoro connesso allo stesso;
- capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere;

Sono collocati in graduatoria i candidati che abbiano ottenuto a seguito del colloquio un punteggio pari o superiore a 50/70.

Svolgimento del colloquio

I candidati che non riceveranno alcuna comunicazione di esclusione dovranno presentarsi per sostenere il colloquio il giorno **28 novembre 2017 alle ore 10,30**, presso la sede del Comune di Ornavasso Piazza Municipio 10.

La mancata presentazione al colloquio nel giorno e ora stabiliti equivarrà a rinuncia.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di mobilità.

Graduatoria finale

La graduatoria finale di merito sarà formulata sommando il punteggio dei titoli e quello del colloquio. Sono collocati in graduatoria unicamente i candidati che abbiano ottenuto a seguito del colloquio un punteggio pari o superiore a 50/70.

A parità di punteggio precede il candidato con maggior anzianità di servizio ed in caso di ulteriore parità il più giovane di età.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali procede, con proprio atto, all'approvazione dei verbali e della graduatoria nonché alla pubblicazione della stessa all'Albo pretorio dell'Ente. Dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnative.

All'effettivo trasferimento del candidato eventualmente idoneo si procederà subordinatamente all'esito negativo della procedura di cui all'art.34bis del D,lgs 165/2001;

Trattamento economico

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL per i posti di cat. B3. Rimane garantita la posizione economica maturata e posseduta nell'Ente di provenienza. Sono attribuite le indennità fisse previste dai vigenti CCNL. Il trattamento economico accessorio è quello previsto dal Contratto Collettivo Decentrato Integrativo vigente nell'Ente.

Pubblicità

Il presente bando sarà pubblicato:

- all'Albo Pretorio on-line del Comune per la durata di 30 giorni;
- sul sito Internet del Comune www.comune.ornavasso.vb.it

Non saranno esaminate le domande pervenute a questo Comune prima della pubblicazione all'Albo del presente avviso di mobilità.

Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ai sensi degli articoli 13 e 24 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità e dell'eventuale successivo procedimento di assunzione.

Disposizioni finali

Il Comune di Ornavasso si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso nonché di non procedere all'effettuazione della mobilità in caso in cui venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto.

Ai sensi e per effetti del decreto legislativo 165/2001 e 198/2006 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento di lavoro.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale dell'Ente:

Tel. 0323-838351-838361

Pec: comune.ornavasso@legalmail.it

Responsabile del procedimento è l'Istruttore Amministrativo dott.ssa Elena Penco tel. 0323/838351

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Avv. Filippo Cigala Fulgosi

Allegato- Modulo A (modello domanda)