



Comune di Ornavasso

Provincia del Verbano-Cusio-Ossola (VB)

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO DAL 01/01/2020 AL 31/12/2024 CIG Z2D2AC6A21

DISCIPLINARE DI GARA

PREMESSE

Con determinazione a contrarre n. 45 in data 22/11/2019 il Comune di Ornavasso ha indetto una gara per l’affidamento del servizio di tesoreria comunale per il periodo dal 01/01/2020 al 31/12/2024.

L’affidamento avverrà mediante procedura aperta ai sensi dell’art. 60 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo ai sensi dell’art. 95 comma 2 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

Si procederà all’affidamento anche in presenza di una sola offerta valida.

La stazione appaltante è il Comune di Ornavasso, Piazza Municipio 10 28877 Ornavasso.

Il responsabile del procedimento è la dr.ssa Elena Penco, responsabile del servizio finanziario e tributi del Comune di Ornavasso, indirizzo e-mail finanziario@comune.ornavasso.vb.it, PEC comune.ornavasso@legalmail.it, telefono 0323 838351.

Per l’espletamento della procedura di gara, che sarà in modalità telematica, verrà utilizzata la piattaforma informatica SINTEL di Regione Lombardia alla quale è possibile accedere attraverso l’indirizzo internet www.arca.regione.lombardia.it.

Per poter presentare offerta e partecipare alla presente procedura, ciascun concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la registrazione a Sintel, accedendo al portale dell’Agenzia Regionale Centrale Acquisti ARIA S.p.A. al seguente indirizzo:

<https://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home/e-procurement/servizi-ict/registrazione>

Per eventuali richieste di assistenza sull’utilizzo della piattaforma Sintel è possibile contattare il numero verde di ARCA 800.116.738 ovvero scrivere all’indirizzo di posta elettronica supporto@arcalombaria.it.

DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- Schema di convenzione
- Bando di gara
- Disciplinare di gara
- Allegato A domanda di partecipazione
- Allegato B modello di offerta tecnica

La documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma informatica SINTEL e sul sito del Comune di Ornavasso nella sezione “Amministrazione trasparente - bandi”

CHIARIMENTI

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in forma scritta ed inviate, per via telematica, esclusivamente per mezzo della funzione “Comunicazione procedura” presente sulla piattaforma Sintel, funzione disponibile per l’operatore economico nell’interfaccia “Dettaglio” della procedura di gara. I

quesiti devono essere presentati entro le ore 12.00 del giorno 10 dicembre 2019. Non saranno accettati quesiti formulati diversamente da quanto indicato al punto precedente e/o pervenuti oltre il termine indicato. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le domande regolarmente presentate verranno pubblicate, in forma anonima, sulla piattaforma Sintel nell'area dedicata nonché sul sito internet istituzionale del Comune di Ornavasso nella sezione "Amministrazione trasparente – bandi".

ELEMENTI ESSENZIALI DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di tesoreria del Comune di Ornavasso per il periodo dal 01/01/2020 al 31/12/2024 (CODICE CPV 66600000-6).

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché il servizio ha carattere unitario.

L'importo complessivo dell'appalto per il quinquennio è determinato nella somma complessiva di euro 25.000,00 al netto di IVA.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a euro 0,00.

L'importo a base di gara, soggetto a ribasso, è il compenso annuo per il servizio di euro 5.000,00 al netto di IVA.

Trattandosi di servizio di natura intellettuale, nell'offerta economica, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.lgs. 50/2016, l'operatore economico non deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

L'appalto è finanziato tramite fondi propri del bilancio comunale.

LUOGO, DESCRIZIONE E LIMITI DEL SERVIZIO

- luogo di prestazione del servizio: sportello attivo nel territorio comunale o ubicato entro una distanza non superiore ai 15 (quindici) chilometri dalla sede comunale di Piazza Municipio 10 ad Ornavasso;
- descrizione: servizio di tesoreria comunale;
- limiti del servizio: si rinvia allo schema di convenzione approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 in data 01/10/2019;
- CIG Z2D2AC6A21 valore del contratto: pari a euro 25.000,00; pertanto non è dovuta alcuna contribuzione all'ANAC.

DURATA DEL SERVIZIO

La durata dell'appalto è di anni cinque ovvero dal 01/01/2020 al 31/12/2024, con possibilità di rinnovo, per la medesima durata di anni 5 a parità di condizioni contrattuali, ai sensi dell'art. 210 del D.lgs. 267/2000 e qualora consentito dalle norme vigenti.

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Alla presente procedura possono partecipare gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, in forma singola o associata, secondo le disposizioni di cui all'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti essenziali di partecipazione alla gara dettagliati nel successivo punto "REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA GARA" del presente disciplinare.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice.

In questo caso, i requisiti di cui al successivo punto "REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA GARA" lettere A), B) e C) 3) sono richiesti per ogni componente del raggruppamento, mentre quelli previsti dalla lettera C) 1) e C) 2) sono richiesti per la sola Capofila (mandataria) del Raggruppamento stesso.

Non è consentito ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo di concorrenti, ovvero di partecipare in forma individuale, qualora si partecipi alla gara medesima in raggruppamento.

È consentita la presentazione di offerte da parte dei raggruppamenti temporanei d'impresе, anche se non ancora costituiti. In tal caso, l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei di concorrenti e deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza a uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

È vietata l'associazione in partecipazione e qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA GARA

Costituiscono requisiti indispensabili per la partecipazione alla presente procedura di gara:

A) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale:

- 1) l'iscrizione e autorizzazione prevista ai sensi degli artt. 10, 13 e 14 del D.lgs. n. 385/1993 (o legislazione equivalente per i soggetti di altri paesi);
- 2) l'insussistenza nei confronti degli amministratori delle condizioni ostative a ricoprire la carica in banche di cui al D.M. n. 161/1998;
- 3) l'iscrizione nel registro Imprese della C.C.I.A.A. ovvero, per le Ditte con sedi all'estero, in analogo registro professionale o commerciale vigente, con indicazione della data e del numero di iscrizione;
- 4) l'assenza di cause di esclusione dalla presente gara ai sensi dell'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
- 5) il rispetto dei contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, nonché il rispetto degli obblighi previsti in tema di sicurezza e di salute nei luoghi di lavoro;
- 6) l'essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ex legge n. 68/99 (o legge equipollente per Imprese di altro Stato);
- 7) l'insussistenza di rapporti di controllo ex art. 2359 c.c. con altri Istituti concorrenti alla stessa gara;
- 8) l'essere in regola con le disposizioni in materia di emersione del lavoro sommerso ex legge n. 383/2001 e s.m.i. (o legge equipollente per Imprese di altro Stato);

B) Capacità economica e finanziaria:

- 1) l'aver chiuso i bilanci del gruppo bancario relativi agli ultimi tre esercizi in utile.

C) Capacità tecnica e professionale:

- 1) il possedere uno sportello attivo nel territorio comunale o in altro Comune entro una distanza non superiore ai 15 (quindici) chilometri dalla sede comunale di Piazza Municipio 10 ad Ornavasso.
- 2) aver gestito negli ultimi cinque anni (quinquennio 2014/2018) il servizio di tesoreria per un numero non inferiore a 3 Enti Locali con popolazione residente alla data del 01/01/2014 pari o superiore a 3.000 abitanti, senza risoluzione anticipata a causa di inadempimenti o altre cause attribuibili a responsabilità del concorrente.

La comprova del requisito, successivamente alla formazione della graduatoria, è fornita secondo le modalità di cui all'art. 86 e all'allegato XVII parte II del Codice.

In caso di servizi/forniture prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità: originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

- 3) l'aver preso visione e dunque accettare, integralmente e senza riserve, tutte le condizioni e norme contenute nello schema di convenzione del servizio.

SUBAPPALTO

Il subappalto non è previsto.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Per prendere parte alla gara, gli offerenti dovranno far pervenire la propria offerta e la documentazione che la compone allo scrivente Comune, esclusivamente in formato elettronico, attraverso la **piattaforma informatica SINTEL di Regione Lombardia** entro il termine perentorio delle **ORE 12,00 DEL GIORNO MARTEDÌ 17 DICEMBRE 2019** pena la nullità dell'offerta e l'inammissibilità alla procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SINTEL, come risultante dai log del sistema.

L'operatore economico regolarmente registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- **una busta telematica A** contenente la **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**;
- **una busta telematica B** contenente l'**OFFERTA TECNICA**.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step componenti il percorso guidato "Invia offerta". Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Contenuto delle buste:

Busta telematica: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Inserire nell'apposito campo, creato in tale fase dalla procedura, il modello dichiarativo **ALLEGATO A**, compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante del concorrente, corredato da copia fotostatica del documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità.

In caso di sottoscrizione da parte di un procuratore, dovrà essere allegata copia della relativa procura.

Busta telematica: OFFERTA TECNICA

Inserire nell'apposito campo, creato in tale fase dalla procedura, il modello offerta tecnica **ALLEGATO B**, compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore del concorrente.

Nel caso di offerta presentata da Raggruppamenti Temporanei di Imprese, la stessa dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti o procuratori muniti dei poteri necessari, di tutte le imprese raggruppate. Dovrà inoltre indicare il nome della mandataria/capogruppo e le parti o le percentuali del servizio che saranno svolte dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

FIRMA DIGITALE DELL'OFFERTA

Al termine del percorso guidato "Invia offerta" la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti nei passaggi precedenti. L'operatore economico deve:

- scaricare il "documento d'offerta" generato dal sistema;
- firmare digitalmente il documento scaricato, senza apporre alcuna modifica;
- caricare il documento firmato digitalmente.

Qualora il concorrente partecipi in raggruppamento e l'associazione temporanea o consorzio non siano ancora costituiti, il "documento d'offerta" deve essere sottoscritto digitalmente da tutti i soggetti che aderiranno al raggruppamento. Nel caso di raggruppamento o consorzio costituiti, il documento d'offerta deve essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa qualificata come madataria.

RIEPILOGO E INVIO DELL'OFFERTA

Al termine di tutte le operazioni descritte, l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. Per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta deve cliccare l'apposito il tasto "Invia offerta".

PRECISAZIONI IN TEMA DI OFFERTA

- l'offerta sarà considerata valida e vincolante per 180 giorni dalla scadenza indicata per la presentazione dell'offerta;
- tutta la documentazione deve essere redatta in lingua italiana.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	Punteggio massimo
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella seguente tabella con la relativa ripartizione dei punteggi:

n. criterio	Descrizione	Punteggio massimo
1)	Fornitura ed utilizzo della piattaforma per la conservazione sostitutiva degli ordinativi informatici	5
2)	Tasso di interesse creditore su giacenze di cassa presso il tesoriere e su tutti i depositi e i c/c intestati all'amministrazione	20
3)	Tasso di interesse debitore per anticipazioni di tesoreria	20
4)	Fornitura ed installazione gratuita fino a un massimo di n. 3 apparecchiature P.O.S. (anche cordless)	5
5)	Commissione percentuale relativa agli incassi effettuati tramite i POS previsti dalla convenzione di tesoreria	10
6)	Canone mensile POS (importo massimo euro 15,00/mese)	10
TOTALE		70

Modalità di attribuzione del punteggio:

Punto 1) Il punteggio è attribuito nel seguente modo:

- se fornito: punteggio massimo (punti 5)
- se non fornito: punti zero

Punto 2) Indicare in punti percentuali lo spread in aumento su tasso Euribor a 3 mesi, base 360 giorni, media mese precedente, vigente tempo per tempo, con liquidazione annuale degli interessi, da indicare con un massimo di due cifre decimali e da esprimere sia in cifre che in lettere.

Il punteggio è attribuito nel seguente modo:

- Offerta migliore (spread più alto): punteggio massimo
- Offerta peggiore (spread più basso): zero punti
- Offerta intermedia:

$$\text{punteggio} = \frac{\text{spread offerto}}{\text{migliore spread offerto}} \times \text{punteggio massimo}$$

Punto 3) Indicare in punti percentuali lo spread in aumento su tasso Euribor a 3 mesi, base 360 giorni, riferito alla media del mese precedente vigente tempo per tempo, con liquidazione annuale degli interessi, da indicare con un massimo di due cifre decimali e da esprimere sia in cifre che in lettere.
Il punteggio è attribuito nel seguente modo:

- Offerta migliore (spread più basso): punteggio massimo
- Offerta peggiore (spread più alto): zero punti
- Offerta intermedia:

$$\text{punteggio} = \frac{\text{migliore spread offerto}}{\text{spread offerto}} \times \text{punteggio massimo}$$

In caso di offerta di valore pari a 0,00 sarà attribuito il punteggio massimo stabilito per il relativo parametro

Punto 4) Il punteggio è attribuito nel seguente modo:

- se fornito: punteggio massimo (punti 5)
- se non fornito: punti zero

Punto 5) Il punteggio è attribuito nel seguente modo:

$$\text{punteggio} = \frac{\text{offerta migliore}}{\text{offerta del concorrente}} \times \text{punteggio massimo}$$

Offerta da indicare con un massimo di due cifre decimali e da esprimere sia in cifre che in lettere.
In caso di offerta di valore pari a 0,00 sarà attribuito il punteggio massimo stabilito per il relativo parametro

Punto 6) Il punteggio è attribuito nel seguente modo:

$$\text{punteggio} = \frac{\text{offerta migliore}}{\text{offerta del concorrente}} \times \text{punteggio massimo}$$

Indicare il canone mensile richiesto, che in ogni caso non potrà essere superiore ad euro 15,00.
Offerta da indicare con un massimo di due cifre decimali e da esprimere sia in cifre che in lettere.
In caso di offerta di valore pari a 0,00 sarà attribuito il punteggio massimo stabilito per il relativo parametro

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Descrizione	Punteggio massimo
Compenso annuo per lo svolgimento del servizio di tesoreria comunale.	30

Indicare il compenso annuale richiesto, che in ogni caso non potrà essere superiore ad euro 5.000,00, importo a base di gara, soggetto a ribasso, al netto di IVA.

Il punteggio dell'offerta economica è attribuito secondo la seguente modalità:

- Offerta migliore, ovvero il prezzo più basso: punteggio massimo (30 PUNTI)
- Offerta peggiore: zero punti
- Offerta intermedia:

$$\text{punteggio} = \frac{\text{offerta migliore}}{\text{offerta da valutare}} \times \text{Punteggio massimo}$$

Il punteggio risultante verrà arrotondato alla terza cifra decimale.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

L'espletamento della gara è previsto per il giorno **GIOVEDI' 19 DICEMBRE 2019 ALLE ORE 9,30** presso la sede di questo Comune.

Eventuali variazioni a tale data verranno comunicate ai concorrenti mediante avviso sulla piattaforma Sintel e sul sito del Comune di Ornavasso nella sezione "Amministrazione trasparente - bandi"

Non si darà corso all'apertura del plico telematico non recapitato come detto sopra, o non giunto a destinazione in tempo utile.

Oltre il termine innanzi stabilito non sarà ritenuta valida alcun'altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a offerta precedente.

Non sono ammesse offerte per persona da nominare, condizionate, indeterminate, o che facciano riferimento ad altre offerte.

In caso di offerte con parità di punteggio, si procederà mediante sorteggio a norma di legge.

Per quanto non previsto nel presente disciplinare, si fa riferimento alle norme di legge vigenti in materia.

Non saranno prese in considerazione le offerte pervenute prima della pubblicazione del bando di gara, quelle pervenute oltre il termine indicato e quelle incomplete o mancanti di tutta o parte della documentazione richiesta.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di verificare quanto dichiarato in sede di gara dall'aggiudicatario.

CAUZIONE

La partecipazione alla presente gara non comporta la prestazione di alcuna garanzia provvisoria o definitiva, in quanto l'aggiudicatario risponderà delle obbligazioni derivanti dallo svolgimento del servizio con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (regolamento generale sulla protezione dei dati), si informa che:

- titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Ornavasso, piazza Municipio 10, 28877 Ornavasso telefono 0323 838351 PEC comune.ornavasso@legalmail.it
- il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
- Il trattamento dei dati è finalizzato allo svolgimento da parte del Comune di Ornavasso delle funzioni e attività necessarie, ai sensi del Codice, per l'espletamento della procedura di gara, per l'effettuazione dei relativi controlli nonché per addivenire alla stipulazione del contratto di appalto;
- Eventuali destinatari dei dati personali possono essere il personale del Comune di Ornavasso implicato nel procedimento di gara; possono altresì essere eventualmente destinatari dei dati personali soggetti a cui venga riconosciuta la facoltà di accesso agli atti;
- L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguarda o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- L'interessato che ritenga che il trattamento che lo riguarda violi il Regolamento (UE) 2016/679 ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo ovvero al Garante per la protezione dei dati personali.

ALLEGATI

- Schema di convenzione
- Allegato A domanda di partecipazione
- Allegato B modello di offerta tecnica

Il responsabile del procedimento
Dr.ssa Elena Penco