

# CURRICULUM VITAE

## FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

GIULIA DI NUZZO

Data di nascita

29 marzo 1964

Incarico attuale

Segretario Comunale titolare sede convenzionata tra i Comuni di Baveno (capo convenzione) e Ornavasso

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto  
di istruzione o formazione

Maturità Classica conseguita presso il Liceo Ginnasio Statale “Giordano Bruno” di Maddaloni (CE).

Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l’Università degli Studi Federico II di Napoli nell’anno 1989.

• Qualifica conseguita

Vincitore del concorso nazionale per segretari comunali indetto con decreto ministeriale 31.01.1990 (sede di prima assegnazione Comune di Nonio decorrenza 01.04.1993).

Promozione alla qualifica di Segretario Capo per anzianità congiunta al merito con decorrenza 01.10.1997 (Decreto Prefetto del Verbano Cusio Ossola n. 582/97/34).

Idoneità al ruolo di Segretario Generale nei Comuni con popolazione da 10.001 a 65.000 abitanti conseguita a seguito del superamento dell’esame finale del corso di specializzazione di cui all’art. 14 comma 1 del DPR 14 comma 1 DPR 465/1997 svolto dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione nel periodo Settembre – Dicembre 2000.

Iscritta all’Albo dei Segretari della Regione Piemonte in Fascia B con idoneità a coprire sedi di Comuni con popolazione compresa tra 10.001 e 65.000 abitanti.

Iscritta nella fascia professionale “A” dell’Albo nazionale dei segretari comunali con idoneità a coprire sedi di comuni con più di 65.000 abitanti, di comuni capoluoghi di provincia e di Province (Decreto Ministero dell’Interno- Direzione Centrale per le Autonomie- Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali Prot. n. 3631 del 03/02/2025)

## ESPERIENZA LAVORATIVA

<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li></ul>	<p>Dal 26 ottobre 2022 Segretario Comunale titolare della sede convenzionata di segreteria tra i Comuni di Baveno e Ornavasso;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Incarico di Segretario del Consorzio Intercomunale dei Servizi Socio Assistenziali del Verbano dal 01.05.2025 ad oggi;</li><li>- Incarico di Segretario del Consorzio Intercomunale dei Servizi Socio Assistenziali Zona Cusio dal 15.07.2023 ad oggi:</li><li>- Reggenza segreteria comunale di Massiola dal 15.01.2025 al 31.07.2025;</li><li>- Reggenza segreteria comunale di Malesco dal 01.06.2023 ad oggi;</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Reggenza segreteria comunale di Cannobio dal 15.11.2022 al 14.01.2023;</li><li>- Segretario Comunale titolare della sede di segreteria del Comune di Ornavasso (16.09.2022- 25.10.2022);</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Segretario Comunale titolare della sede convenzionata di segreteria tra i Comuni di Ornavasso, Baveno, Casale Corte Cerro (01 maggio 2017- 15.09.2022);</li><li>- Segretario reggente a scavalco sede di Segreteria del Comune di Calasca Castiglione dal 01 settembre 2019 al 31 ottobre 2021;</li><li>- Segretario Comunale titolare della sede convenzionata di segreteria tra i Comuni di Ghemme e Romagnano Sesia dal 01.10.2014 al 30 aprile 2017;</li><li>- Segretario del Consorzio per l'Attività Socio Assistenziale (C.A.S.A.) di Gattinara dal 01 maggio 2015 al 31 agosto 2016;</li><li>- Sede convenzionata di segreteria tra i Comuni di Armeno- Miasino – Ameno dal 01.10.2013 al 30.09.2014;</li><li>- Sede convenzionata di segreteria tra i Comuni di Armeno- Miasino dal 01.03.2012 al 30.09.2013;</li><li>- Sede convenzionata di segreteria tra i Comuni di Armeno- Miasino- Gignese dal 01.03.2011 al 29.02.2012;</li><li>- Sede convenzionata di segreteria tra i Comuni di Armeno- Miasino dal 02.11.2004 al 28.02.2011;</li><li>- Sede di Segreteria del Comune di Miasino dal 17.09.2004 al 01.11.2004;</li><li>- Segretario dell'Unione dei Comuni del Cusio a decorrere dall'insediamento degli organi del neocostituito Ente (cfr Delibera Consiglio Unione in data 12.06.2002) sino alla data del 12.09.2003;</li><li>- Sede di Segreteria del Comune di Orta San Giulio dal 21.01.2002 al 16.09.2004;</li><li>- Sede convenzionata di segreteria tra i Comuni di Nonio e Madonna del Sasso dal 11.09.1995 al 20.01.2002;</li><li>- Sede convenzionata di segreteria tra i Comuni di Nonio, Cesara e Madonna del Sasso dal 07.06.1993 al 10.09.1995;</li><li>- Sede convenzionata di segreteria tra i Comuni di Cesara e Madonna del Sasso dal 01.05.1993 al 06.06.1993;</li><li>- Sede di Segreteria del Comune di Nonio dal 1.04.1993 al 30.04.1993- ivi assegnata quale vincitore del concorso nazionale per segretari comunali indetto con decreto ministeriale 31.01.1990.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>	<p>Responsabilità di Vertice / Segreteria Generale. Sostituzione Responsabili di Servizio. Responsabile Prevenzione Corruzione e trasparenza. Presidenza Commissioni di Concorso</p>
<b>MADRELINGUA</b>	Lingua Italiana
<b>ALTRE LINGUE</b>	

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.*

**ALTRO** (PARTECIPAZIONE A  
CONVEGNI, SEMINARI,  
PUBBLICAZIONI,  
COLLABORAZIONI A RIVISTE, ECC.  
ED OGNI ALTRA INFORMAZIONE  
CHE IL COMPILANTE RITIENE  
DI DOVER PUBBLICARE)

### **Inglese**

Livello buono

Livello buono

Livello buono

Competenze informatiche adeguate alle esigenze lavorative

Abilitazione all'esercizio della professione di procuratore legale conseguita presso la Corte d'Appello di Napoli nella sessione anno 1992.

Partecipazione a molteplici corsi seminari e convegni su materie attinenti all'attività professionale svolta.

Si Autorizza il trattamento dei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Dlgs 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i. e del GDR (Regolamento UE 2016/679)

Omegna, 08.01.2026